

PLAN DE TRABAJO SG- SST 2025.

CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERIA QUIMICA - CPIQ.

Actividad economica: 8412 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales.

Nivel de riesgo: I

Estándares mínimos Resolución 0312/2019.

Fecha: 17/07/2025.

Item	Requisito.	Evidencias según R312/2019	Item	Soporte o evidencia necesaria.	Fecha.
1	Asignación de persona que diseña el Sistema de Gestión de SST	Documento soporte de la asignación y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.	1	Hoja de vida del responsable del SST	e prestación del servicio, las fechas serán pactadas o acordadas con CPIQ, para garantizar el cumplimiento de acuerdo a los diferentes recursos necesarios para la implementación.
			2	Acta de asignación de responsabilidades	
			3	Licencia del representante de SST.	
			4	Certificados de experiencia de dos años del Tecnólogo de SST que diseña e implementa el SG-SST	
			5	Realización, envío y socialización de políticas	
			6	Reglamento de higiene y seguridad industrial.	
			7	Definición y aprobación de objetivos del SGSST.	
2	Afilación al Sistema de Seguridad Social Integral	Documento soporte de afiliación y del pago correspondiente	8	Certificados de afiliación a ARL de cada trabajador	
			9	Planilla de pago de seguridad social de cada trabajador.	
			10	Planillas de pago de seguridad social de los últimos 3 meses.	
3	Capacitación en SST	Documento soporte de las acciones de capacitación realizadas/planillas, donde se evidencie la firma de los trabajadores	11	Plan de capacitaciones diseñado de ejecución anual.	
			12	Soportes de participación a las capacitaciones.	
			13	INICIO DE CICLO Y SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS.	
			14	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SGSST	
			15	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS: PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS.	
			16	IMPORTANCIA DE LA SALUD MENTAL.	
			17	RIESGOS EN EL TRABAJO	
			18	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS: MANEJO DE EXTINTORES.	
			19	ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	
			20	EQUIPOS DE APOYO: Reinducción y revisión por la dirección	
			21	EQUIPOS DE APOYO: Acompañamiento en actas y revisión de documentos.	
			22	Seguimiento a pausas activas.	
			23	Soporte de curso de 50 horas.	
			24	Reunión de Seguimiento	
4	Plan Anual de Trabajo	Documento que contenga Plan Anual de Trabajo.	25	Plan de trabajo diseñado y firmado por el representante legal.	
			26	Soportes de actividades del sistema de gestión en el año en curso.	
			27	Definición de recursos para el SGSST . Presupuesto firmado por el representante legal	
5	Evaluaciones médicas ocupacionales	Conceptos emitidos por el médico evaluador en el cual informe recomendaciones y restricciones laborales.	28	Perfil de cargo de trabajadores.	
			29	Certificados de concepto medico de evaluaciones medico laborales.	
			30	Soporte de entrega de conceptos a cada trabajador.	
			31	Informe de condiciones de salud de la ips.	
			32	Constancia de manejo confidencial de historias clinicas.	
			33	Licencias en SST de la IPS.	
			34	Visita de ARL y soporte de la misma	
			35	Registros de inspecciones vehiculares	
			36	Registro instalaciones locativas	
			37	Registro inspecciones puestos de trabajo	
			38	Inspeccion locativas (Envío de video y registros fotograficos).	
			39	Inspeccion de señalizacion y demarcación.	
			40	Inspeccion a elementos de emergencias (Extintores, botiquin, camilla y alarma).	

6	Identificación de peligros; evaluación y valoración de riesgos	Documento con la identificación de peligros; evaluación y valoración de los riesgos. Constancia de acompañamiento de la ARL – acta de visita ARL.	41	Inspección de puesto de trabajo. (Envío de foto de trabajadores en su puesto o sitio de trabajo).			
			42	Inspección de almacenamiento.			
			43	Inspección de punto de encuentro, rutas de evacuación y salida de emergencia).			
			44	Inspección de kit de carretera.			
			45	Inspección de almacenamiento de sustancias químicas y elementos de aseo.			
			46	Inspección de clasificación de residuos.			
			47	Recolección de hoja de vida de vehículos.			
			48	Inspección a vehículos.			
			49	Seguimiento a inspecciones			
			50	Seguimiento a inspecciones.			
			51	Registros de práctica de batería de riesgo psicosocial.			
			52	Perfil sociodemográfico			
			7	Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Documento soporte con acciones ejecutadas	53	Implementación de medidas preventivas y correctivas.
						54	Soportes de compras y mantenimientos.
55	Matriz de peligros						
56	Análisis de vulnerabilidad						
57	Certificado de accidentalidad						
58	Seguimiento a plan de trabajo						
59	Reporte de estándares a la ARL						
60	Reporte de estándares a Ministerio de Trabajo						
61	Seguimiento a ejecución de capacitaciones						
62	ACTA ENTREGA EPP						
63	DATOS DE AUSENTISMO						
64	REVISIÓN FINAL						

Por el tiempo de inicio de ejecución del IGSST y el tiempo de cierre de contrato d

Documento realizado por Henry David Sandoval.



Representante legal- CPIQ.
DAVID DE JESUS MARTINEZ CONSUEGRA.
CC.79837957